

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 20»

г. Владимира

приказ №91а от 26.10.2017г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад №20»**

Принято на заседании  
родительского комитета  
протокол №2 от 26.10.2017г.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад №20» (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №20» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ кОб общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
-со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации,

- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. №Ф 4593 (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира N 2693 от 12.09.2016г.),

1.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.4. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 19.10.2015 г. № 3697 и приказами Управления образования администрации г. Владимира.

2.Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (Законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (Законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения .

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (в редакции №2693 от 12.09.2016г.), определяющим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы. К заявлению прилагаются: - копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию:

2.4.1. При наличии **ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ** (освобождаются от оплаты на 100 %): - справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.4.2. при наличии **ДЕТЕЙ-СИРОТ**, детей, оставшихся без попечения родителей освобождаются от оплаты на 100%(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).

2.4.3. при наличии **детей с туберкулезной интоксикацией** (освобождаются от оплаты на 100 %):

-медицинская справка , предоставляемая учреждением здравоохранения

2.4.4. малообеспеченные семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный на определенный период по г. Владимиру

-освобождаются от оплаты:

- на 205- за первого ребенка,

-на 50% за второго и последующих детей.

-справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи. выданная учреждением социальной защиты населения г. Владимира;

-копии свидетельства о рождении всех детей в семье.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.6. Учреждение ежеквартально получает в управлении образования администрации г.Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования администрации г.Владимира ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).

2.7. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначении ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения

2.8.Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о её продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2.10. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.11. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается комиссией на основании предоставленных документов.

2.12. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.13. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

2.14. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям ребенка) на срок действия статуса малообеспеченной семьи.

2.15. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.16. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при образовательном учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при образовательном учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.17. Основанием для отказа в получении льготы является непредставления (неполное предоставление) документов, подтверждающих право , на получение льгот.

### 3. Руководство и контроль

3.1.Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.