

Согласовано
Председатель профгруппы
МБДОУ №20
Кушечкина С.А.
29.09.2016



Утверждено
Заведующий
Зудова Т.Н.
29.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ «Детский сад №20»**

Принято на родительском собрании
Протокол №1 ОТ 29.09.2016г.

Положение о родительском комитете.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ)

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родительских (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – 1 год

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель и педагогический работник

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие руководству МБДОУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей.

Посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

Родительский комитет:

- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведение массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывать помощь руководству МБДОУ в организации и проведение общих родительских собраний;
- рассматривает обращение в свой адрес, а так же обращение по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям комитета;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественным организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

Родительский Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей и учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию по руководству МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательных работ с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителя, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в МБДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

Комитет отвечает:

- за выполнения плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимодействия между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета .
- Члены комитета, систематически не принимающие участие в его работе по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателем;

6. Организация работы.

- В Комитет входят родители (законные представители) детей.
- Численный состав Комитет МБДОУ определяет амостоятельно.
- Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которое согласуются с руководством МБДОУ.
- О своей работе Комитет отчаивается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- Комитет правомочен выносит решения при наличии на заседания не менее половины состава. Решения принимаются простые большинством голосов.
- Переписка Комитета по вопросам, относящихся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

Делопроизводство.

- Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствие с инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.
- Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- Ответственность за делопроизводство в Комитете Возлагается на его председателя или секретаря.

Положение введено в действие с 29.09.2016.